

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Байкаловская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Байкаловская средняя общеобразовательная школа»
13 декабря 2016 года протокол №6
Председатель Наблюдательного совета
МАОУ Байкаловская СОШ
Разумова Л.Н. Л.Н. Разумова

Положение о закупке

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3 - 4
2. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением.....	4
3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.....	4
4. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	4-5
5. Информационное обеспечение закупки.....	5-9
6. Способы закупки и условия их применения.....	9-12
7. Участие в закупках.....	12-13
8. Требования к участникам закупок.....	13-14
9. Комиссии по проведению закупок. Специализированная организация.....	14-16
10. Открытый конкурс.....	16-21
11. Открытый аукцион.....	21-27
12. Открытый аукцион в электронной форме.....	27-34
13. Запрос котировок	34-37
14. Запрос предложений.....	37-42
15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	42-45
16. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.....	45-46
17. Аудит закупочной деятельности	46
18. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения.....	46
19. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.....	46

1. Термины и определения

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик– Муниципальное автономное образовательное учреждение

Закупка (процедура закупки) – процесс определения участника закупки, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки – (поставщик, подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия, котировочная комиссия или единая комиссия) – коллегиальный орган, созданный заказчиком для проведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор участника закупки, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытый аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого признается участник закупки, предложивший наименьшее ценовое предложение.

Открытый конкурс – способ закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос котировок – способ закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Закупка у единственного источника – способ закупки, при которой договор с участником закупки заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки,

осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Официальный сайт о размещении заказов заказчика – это совокупность электронных документов (файлов) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объединённых под одним адресом для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд данной организации.

2. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Байкаловская средняя общеобразовательная школа» (далее – заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее – Закон) и настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч. 4 ст. 1 Закона.

3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Принципы закупки товаров, работ, услуг

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных

ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ услуг на срок не менее чем один год в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года. Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в отношении конкретной закупки осуществляется не позднее размещения в единой информационной системе извещения о такой закупке, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а так же лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

При формировании плана закупки товаров, работ, услуг предмет договора и минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам услугам, предусмотренным договором, заказчик указывает в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика и идентифицировать предмет договора.

5.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч.15, ч.16 ст. 4 Закона.

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.6. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, открытый конкурс в электронной форме, закупка у единственного поставщика);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене договора, заключаемого с единственным поставщиком, и при необходимости цене единицы товара, работы, услуги;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участника закупки и подведение итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указан срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

5.7. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене договора, заключаемого с единственным поставщиком, и при необходимости цене единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата и начала и дата окончания срока представления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок, условия и сроки предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и такого обеспечения;

15) порядок, условия и сроки представления участником закупки обеспечения исполнения договора, возврата и удержание такого обеспечения.

5.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию конкурсную в электронной форме документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме, документацию о запросе котировок, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документация, документацию конкурсную в электронной форме, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме внесены заказчиком позднее чем за пятнадцатидневный до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документация, документацию конкурсную в электронной форме, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, внесены заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении Запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.

Внесение изменений в извещение и документацию о закупке у единственного поставщика не допускаются.

5.9. В случае приостановления закупки на любом ее этапе по решению антимонопольного органа, сроки, установленные настоящим Положением, извещением и документацией о закупке приостанавливаются, течение таких сроков возобновляется в момент отмены указанного приостановления без размещения заказчиком дополнительной информации в единой информационной системе.

5.10. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронном виде, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсной документации, конкурсной документации в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, конкурсную документацию в электронной форме, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме в электронном виде в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронном виде,

открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме без взимания платы.

5.11. Любой участник открытого конкурса, открытого конкурса в электронном виде, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, конкурсной документации в электронной форме, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронном виде, открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме. Разъяснение положений конкурсной документации, конкурсной документации в электронной форме, открытом аукционе, открытом аукционе в электронном форме не должно изменять ее суть.

5.12. В течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации, конкурсной документации в электронной форме, открытом аукционе, открытом аукционе в электронном форме такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке (предложения), извещения о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации о закупке хранятся заказчиком не менее чем пять лет.

5.14 Заказчик в праве не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг (в том числе соответствующий договор), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.15. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе.

5.16. Не подлежит размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона.

5.17 В соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона №223 заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную

тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологической продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона.

5.18. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит соответствующую информацию и документы в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона. Информация и документы о результатах исполнения договора, об изменении договора и о расторжении договора вносятся заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При этом если исполнение договора осуществляется в несколько этапов, информация и документы о результатах исполнения договора вносятся заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения договора.

6. Способы закупки и условия их применения

6.1. Заказчик в праве использовать следующие способы закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый конкурс в электронной форме;
- 3) открытый аукцион;
- 4) открытый аукцион в электронной форме;
- 5) запрос котировок;
- 6) закупка у единственного поставщика.

6.2. Открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

6.3. Запрос котировок, может применяться при закупках любых товаров, работ услуг, при это начальная (максимальная) цена договора не может превышать один миллион рублей.

6.4. Закупка у единственного поставщика может применяться в случае, если:

1) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает восемьсот тысяч рублей;

2) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фонда, кино, фотофонда и иных аналогичных фондов;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в следствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, заявку на участие в открытом аукционе, заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, котировочную заявку признано участником открытого конкурса, участником открытого конкурса в электронной форме, участником открытого конкурса в электронной форме, участником открытого аукциона, участником открытого аукциона в электронной форме, участником запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником открытого конкурса, участником открытого конкурса в электронной форме, участником открытого конкурса в электронной форме, участником открытого аукциона, участником открытого аукциона в электронной форме, участником запроса котировок на условиях конкурсной документации, извещения о проведении запроса котировок и заявки на участие в открытом конкурсе, котировочной заявки такого участника. Договор с таким участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

9) победитель в проведении запроса котировок, участник в запросе котировок, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, участник запроса котировок, предложение, о цене договора которого является следующим по степени выгоды, после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен с любым заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок на условиях извещения о проведении запроса котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок;

10) при проведении запроса котировок в установленный срок не подана ни одна котировочная заявка. При этом договор может быть заключен с любым заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок;

11) в аукционе участвовал только один участник открытого аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником открытого аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

12) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, если заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Законом;

16) осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;

17) осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо по исполнению, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

18) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

21) осуществляется закупка услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

22) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

23) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

24) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

25) участник закупки обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности;

26) проводятся работы, оказываются услуги либо закупаются товары, необходимость закупки которых возникла вследствие чрезвычайных ситуаций. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнений работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации.

7. Участие в закупках

7.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, вступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

7.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовых формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок (предложений) как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.4. При рассмотрении заявок на участие в закупке заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

1) несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке (предложения) требованиям документации о закупке, извещения о закупке;

2) несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением;

3) наличия в заявке на участие в закупке (предложении) недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

7.5. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников за участие в закупка.

8. Требования к участникам закупок.

8.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (предложения);

4) отсутствие участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательство Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято;

5) отсутствие Ареса, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.

8.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок заказчик в праве установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) управленческая компетентность;

6) опыт и деловая репутация;

7) отсутствие в предусмотренных Законом и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а так же неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а так же против общественной безопасности, в случае если заказчиком является общеобразовательное учреждение и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

10) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты за исключением случаев заключения договора на создание и (или) исполнение произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

8.3. Указанные в п.8.1.,п.8.2. настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. В случае подачи заявки несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, требованиям, указанным в пп.1-6 п.8.2. Положения, должны отвечать такие заинтересованные лица в совокупности, а не каждое заинтересованное лицо по отдельности, если документацией о закупке не установлено иное.

8.4. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняют участника закупки (несколько участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки) от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружат, что участник закупки (несколько участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки) представил недостоверную (в том числе не полную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.8.1., п.8.2. настоящего Положения (в отношении соответствия нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки). В случае отстранения от участия в закупке нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки, одновременно отстраняются от участия в закупке все такие участники закупки вне зависимости от того, в отношении соответствия требованиям, указанным в п. 8.1 и п.8.2 настоящего Положения, которого из таких участников закупки представлена недостоверная (в том числе неполная, противоречивая) информация.

9. Комиссии по проведению закупок. Специализированная организация

9.1. Для проведения закупок заказчиком создается единая комиссия по проведению закупок (далее также - комиссия).

9.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупке. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

9.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

9.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так

же лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

9.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) либо состоящие в штате организаций, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах осуществления закупок либо на которого способны оказывать влияние заинтересованные лица, обязан незамедлительно заявить заказчику об этом.

В случае выявления в составе комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах осуществления закупок, либо лиц, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, либо непосредственно осуществляющих контроль в сфере осуществления закупок должностных лиц контрольных органов заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения), а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

9.6. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

9.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

9.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции. Если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.9. Заказчик в праве привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, извещения о закупке, размещения в единой информационной системе документов о закупке и иных связанных с организацией закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, их изменение и подписание договора осуществляются заказчиком.

9.10. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.11. Специализированная организация осуществляет указанные в п.9.9. настоящего Положения функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

9.12. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.9.9. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

9.13. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную

ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий. Переданных ей заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организации своих функций от имени заказчика.

10. Открытый конкурс

10.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договоров соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения.

Проведение конкурса является обязательным, если начальная (максимальная цена договора равна или превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

10.2. До начала конкурсной процедуры Заказчик, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

2) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

3) критерии оценки конкурсных заявок;

10.3. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается на сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

10.4. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого конкурса.

10.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки - открытый конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

10.6. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

10.7. Комиссия размещает конкурсную документацию на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

10.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

10.8.1. Любой участник закупок вправе направить письменный запрос о разъяснение положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления официального запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

10.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее двадцати дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

10.8.3. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, конкурсную документацию размещаются Комиссией на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

10.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в месте и до истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме или форме электронного документа в соответствии с конкурсной документацией.

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

10.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 10 настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

10.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

10.9.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

10.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично Комиссией вовремя и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.10.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

10.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.11.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания

рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

10.11.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

10.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

10.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

10.12.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

10.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

10.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.12.6. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам конкурса с участником закупок, признанным победителем конкурса заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.12.7. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.12.8. Непредставление участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

10.12.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

11. Открытый аукцион

11.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Открытый аукцион проводится если начальная (максимальная) цена договора равна или превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

11.2. До начала аукционной процедуры Заказчик, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок.

11.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

11.2.2. Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

11.3. Извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе (далее аукциона документация) разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого аукциона.

11.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.6. В аукционной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 12) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 13) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- 14) место, дату и время проведения аукциона;
- 15) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;

16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

11.7. Комиссия размещает аукционную документацию на сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

11.8. Разъяснение аукционной документации и внесение изменений в извещение об аукционе и аукционную документацию:

11.8.1. Любой участник закупок вправе направить письменный запрос о разъяснение положений аукционной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в письменном виде, и получить регистрационный номер своего запроса.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации участнику закупок.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

11.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в аукционе.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены заказчиком не ранее двадцати дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати календарных дней.

Изменение предмета договора не допускается.

11.8.3. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию размещаются Комиссией на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

11.9. Порядок подачи аукционных заявок.

11.9.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

11.9.2. Участник закупок подает заявку на участие в аукционе (далее аукционная заявка) в письменной форме, разработанной и утвержденной Комиссией. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

При этом, если в форме заявки, которая является приложением к аукционной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

11.9.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

11.9.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционная заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращаются участнику закупки.

11.9.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

11.9.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.10. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

11.10.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных в течении 5рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

11.10.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

11.10.3. Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

11.10.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.11. Порядок проведения аукциона:

11.11.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

11.11.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.11.3. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

11.11.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 7.11.2. настоящего положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

11.11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 11.11. 2. настоящего положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

11.11.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.11.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте протокола проведения аукциона.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.11.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

11.11.10. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

11.11.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

11.11.12. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

12. Открытый аукцион в электронной форме.

12.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается способ осуществления закупок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием электронной площадки.

Выбор конкретных электронных площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком.

12.2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается настоящим Положением с учетом регламента работы оператора электронной площадки. Оператором электронной площадки может быть только лицо, независимое от заказчика.

12.3. Выбранные для заказчика для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам действующим законодательством Российской Федерации;
- электронные площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронном формате;
- электронные площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с заказчиком, оператором электронной площадки, участниками закупок и иными лицами;
- обеспечение документооборота между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупок через электронную площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;
- обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможности авторизации участников закупок и разграничение прав доступа пользователей для различных категорий информации.

При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от порядка проведения закупки, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

12.4. Заинтересованные лица и участники открытого аукциона в электронном формате должны заблаговременно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

12.5. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в открытом аукционе в электронной форме.

12.6. Для участия в открытом аукционе в электронном формате участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

Документооборот между заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации.

12.7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.8. Заказчик в праве дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

12.9. Заказчиком при проведении открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участниками открытого аукциона в электронной форме в отношении конкретного открытого аукциона в электронной форме не допускаются.

12.11. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются в порядке и до истечения срока, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, посредством системы электронного документооборота на сайте оператора в электронной площадке, на котором будет проводиться электронный аукцион, в соответствии с регламентом работы электронной площадки в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заинтересованных лиц.

Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и регламентов электронной площадки.

12.12. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе о каждом заинтересованном лице из числа нескольких лиц на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) электронный вид полученной ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронном формате;

в) электронный вид документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также электронный вид доверенности на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенной печатью заинтересованного лица и подписанной руководителем лицом, либо нотариально заверенной копии такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также электронный вид документа, подтверждающие полномочия такого лица;

г) электронный вид документов, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме и подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с пп.1. п.8.1., пп.1-6,10 п.8.2. настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации об открытом аукционе в электронной форме);

д) электронный вид копий учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) электронный вид решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечение выполнения договора являются крупной сделкой;

ж) электронный вид письменного согласия заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;

з) электронный вид декларирования соответствия заинтересованного лица, требованиям установленным в соответствии с пп.2-5 п.8.1., пп.7-9 п. 8.2. настоящего положения;

и) электронный вид копии документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, заверенной подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, и печатью такого заинтересованного лица (при наличии);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иных предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

3) электронный вид документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

12.13. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.12.12. настоящего Положения документов и сведений не допускается.

12.14. Заинтересованное лицо в праве подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме (лота).

Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке в отношении этого же предмета закупки (лота) самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно в отношении этого же предмета закупки (лота).

12.15. Каждая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе в электронной форме, регистрируется оператором электронной площадки. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, каждой такой заявке оператором электронной площадки присваивается номер, который сохраняется за участником открытого аукциона в электронной форме до окончания открытого аукциона в электронной форме;

12.16. Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;

12.17. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае, если это предусмотрено регламентом работы электронной площадки, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства указанному заинтересованному лицу в срок предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

Изменение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется способом, предусмотренным регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, может быть изменена или отозвана только заинтересованным лицом, подавшим такую заявку.

12.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подано ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два или более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

12.20. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме поступают для рассмотрения заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме заинтересованного лица, подавшего заявку, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником аукциона в

электронной форме) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.22. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Такой протокол должен содержать:

1) сведения о дате и месте рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

4) решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме;

5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в аукционе в электронной форме;

6) сведения о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся).

12.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания членами комиссии.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте протокола проведения аукциона.

12.24. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме и не допущенному к участию в открытом аукционе в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

12.25. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в

открытом аукционе в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

12.26. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения. В случае, если документацией, об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два или более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства заинтересованным лицам подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки, за исключением заинтересованного лица, признанного участником аукциона в электронной форме. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства возвращается такому участнику аукциона в электронной форме в после заключения с ним договора в срок, предусмотрены регламентом работы электронной площадки.

12.27. Аукцион в электронной форме проводится на сайте оператора электронной площадки в порядке в день и во время, установленные извещением об открытом аукционе в электронной форме, с соблюдением регламента работы электронной площадки.

12.28. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

12.29. «Шаг аукциона» устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. В случае, если по истечении времени для подачи предложений о цене договора после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона в электронной форме не предложил более низкую цену договора (а в случае, указанном в пп.6 п. 12.30 настоящего Положения, более высокую цену договора), оператор электронной площадки обязан снизить «шаг аукциона» в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Временной интервал приема предложений о цене договора от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме.

12.30. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

Оператор электронной площадки проводит аукцион в электронной форме в отношении предмета аукциона (лота) в порядке и последовательности, предусмотренных регламентом работы электронной площадки.

1) участники аукциона в электронной форме участвуют в аукционе в электронной форме под своими регистрационными номерами, присвоенными им оператором электронной площадки;

2) заинтересованные лица, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме, не могут участвовать в аукционе в электронной форме. В аукционе в электронной форме могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками аукциона в электронной форме;

3) аукцион начинается с объявления оператором электронной площадки начала проведения аукциона в электронной форме, номер лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона». Аукцион в электронной форме проводится без указания наименований (для юридических лиц), фамилий, имен и отчеств (для физических лиц) участников аукциона в электронной форме, которые участвуют в аукционе в электронной форме. Оператор электронной площадки предоставляет участникам аукциона в электронной форме техническую возможность делать свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона в электронной форме после объявления оператором электронной площадки начальной (максимальной) цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 12.29. настоящего Положения, делает предложение в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) оператор электронной площадки принимает предложение по номеру участника аукциона в электронной форме, который первым сделал предложение после объявления оператором электронной площадки цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», и объявляет новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.12.29 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.12.29. настоящего Положения;

7) аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается, если установленного регламентом работы электронной площадки ни один участник аукциона в электронной форме не сделал предложение о цене договора. В этом случае оператор электронной площадки объявляет об окончании проведения аукциона в электронной форме, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер участника аукциона в электронной форме, победившего в аукционе в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.31. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п.12.32. настоящего положения;

12.32. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.33. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме,

равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы электронной площадки.

12.34. Протокол аукциона в электронной форме формируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, подписывается членами комиссии в день его получения от оператора электронной площадки и размещается в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.35. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть в срок, предусмотренный регламентом работы в электронной площадке, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства участникам аукциона в электронной форме, которые не стали победителями аукциона в электронной форме, за исключением участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 12.24. настоящего положения, с соблюдением срока, установленного регламентом работы электронной площадки.

12.36. В случае, если в аукционе в электронной форме участвовал один участник, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п.6.4. настоящего Положения. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона в электронной форме, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п.6.4. настоящего Положения в отношении этого лота. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства участникам аукциона в электронной форме, в срок, предусмотренные регламентом работы электронной площадки, за исключением одного участника аукциона в электронной форме, участвовавшего в аукционе в электронной форме. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в электронной форме в срок установленный регламентом работы электронной площадки, после заключения с ним договора.

12.37. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения протокола аукциона в электронной форме вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона в электронной форме. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в электронной форме в письменной форме соответствующие разъяснения.

13. Запрос котировок

13.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика.

Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

13.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

13.3. Для проведения закупок путем запроса котировок Заказчик разрабатывает и направляет в Комиссию информацию, если такая информация не предоставлялась ранее.

13.3.1. Обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

13.3.2. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

13.3.3. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

13.4. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается Комиссия, которое должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форма котировочной заявки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара;

4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты;

8) место и срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; дата рассмотрения предложений участников запроса котировок;

9) срок заключения договора;

10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок на сайте осуществляется Комиссией не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

13.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

13.5.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

13.5.2. Идентификационный номер налогоплательщика;

13.5.3. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

13.5.4. Согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

13.5.5. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

13.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

13.7. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на сайте в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Комиссия продлевает срок подачи котировочных заявок на три рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшимся.

При этом, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.8. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшимся.

Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

13.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайте не позднее чем через 2 календарных дня со дня подписания протокола.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Комиссией, размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

13.11. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

14. Запрос предложений.

14.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
- 5) иные критерии, установленные документацией о проведении запроса предложений.

14.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг путем запроса предложений исходя из потребности, срочности и целесообразности приобретения товаров, работ и услуг для удовлетворения собственных нужд.

14.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

14.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие

сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
 - 2) источник финансирования заказа;
 - 3) форма предложения;
 - 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны:
 - а) требования, установленные Заказчиком качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
 - б) требования приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, (вступает в силу с 01.01.2017 года);
 - 5) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - 8) начальная (максимальная) цена договора;
 - 9) место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений;
 - 10) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов закупки;
 - 11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 12) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников;
 - 13) сведения, подтверждающие отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
 - 14) иные требования, установленные извещением о проведении запроса предложений.
- 14.5. Предложение участника должно содержать следующие сведения:
- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса Предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения), если требование о внесении обеспечения заявки на участие в запросе предложений установлено Извещением о проведении запроса предложений;

14.6. Извещение о проведении запроса предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до окончания срока подачи предложений участниками закупки. При этом проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений.

14.7. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 14.4. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы. Извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам.

14.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

14.9. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи предложений участников отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом в ЕИС.

14.10. Любой участник заказа, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

14.11. Предложение участника закупки подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

14.12. Поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, предложение участника регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего предложение, Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

14.13. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в отношении поданного предложения не допускается.

14.14. Предложения участников, поданные после дня и времени окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

14.15. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в запросе предложений подано только одно предложение участника или не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Единственное поданное предложение рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения предложений, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Участник закупки, подавший такое предложение, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.16. В случае если подано только одно предложение участника, либо допущено к участию в закупке только одно предложение участника, или не подано ни одного предложения участника, или все предложения участников отклонены от участия в данной закупке Заказчик вправе:

- продлить срок подачи предложений;
- осуществить повторное размещение запроса предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- заключить договор с единственным участником запроса предложений.

14.17. В случае если при повторной закупке путем запроса предложений не подано ни одного предложения участников закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

14.18. Комиссия в течение трех дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения участников на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает данные предложения участников закупки.

14.19. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге. При предложении одинаковых наилучших характеристик (условий) товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

14.20. Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Комиссия также отклоняет предложение участника в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение предложений участников по иным основаниям не допускается.

14.21. Результаты рассмотрения и оценки предложений участников оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, предложение о наилучших характеристиках (условиях) товаров, работ, услуг соответствующих установленным Заказчиком требованиям, сведения о победителе в проведении запроса предложений, об участнике закупки, предложившем в условия, такие же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение о характеристиках (условиях) товаров, работ, услуг которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложения условий. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех дней с момента его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников составляется в одном экземпляре. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, цены и условий, предложенных победителем запроса предложений.

14.22. Любой участник закупки, подавший предложение, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки предложений участников вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки предложений участников. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.23. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.24. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о характеристиках (условиях) договора которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом

заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Договор может быть заключен не ранее чем через пять и не позднее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки предложений участников.

14.25. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в предложении победителя в проведении запроса предложений или в предложении участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

14.26. В случае отклонения комиссией всех предложений участников Заказчик вправе:

- продлить срок подачи предложений;
- осуществить повторное размещение запроса предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

15.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

15.2. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

15.2.1. Подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

15.2.2. Подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

15.2.3. Не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

15.2.4. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.2.5. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

15.2.6. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15.2.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.2.8. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15.2.9. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

15.2.10. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не **превышающую 800000 (восемьсот тысяч) рублей**.

Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей**. Закупка товаров, работ и услуг включённых в **Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года №616**

15.2.11. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

15.2.12. Осуществляется приобретение печатных и электронных изданий, произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика.

15.2.13. Осуществляется приобретение преподавательских услуг физическими лицами;

15.2.14. Осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15.2.15. Осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

15.2.16. Осуществляется приобретение услуг и продукции, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, услуги связи, сувенирная продукция и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий);

15.2.17. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

15.2.18. При привлечении сторонних организаций для исполнения принятых Заказчиком на себя обязательств;

15.2.19. В случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки Продукции после 15 ноября текущего финансового года.

15.2.20. Закупаются услуги междугородной и международной телефонной связи с предварительным выбором оператора;

15.2.21. Осуществляется закупка продуктов питания для обеспечения деятельности столовой (кухни) Заказчика при организации питания;

15.2.22. Осуществляется закупка услуг, связанных с физической охраной объектов Заказчика;

15.2.23. Осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию автотранспорта и оборудования, задействованного в административной и образовательной деятельности Заказчика;

15.2.24. Закупаются услуги предоставления доступа к сети Интернет.

15.2.25. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, **не превышающую 100 тысяч рублей**. В случае осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с положением о закупке Заказчика вправе осуществить закупку у единственного поставщика в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

Заказчик размещает на ЭТП запрос цен не позднее чем за один день до даты заключения договора. В запросе цен указываются следующие сведения:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4. условия поставки (сроки, периодичность);

5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6. срок подачи ценовых предложений участниками закупки, срок рассмотрения ценовых предложений Заказчиком;

7. срок подписания договора с единственным поставщиком.

Участники закупки в срок, указанный в запросе цен, направляют на ЭТП свои ценовые предложения в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

Заказчик рассматривает их в течение срока, указанного в запросе цен. Срок рассмотрения ценовых предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня.

В этом случае договор с единственным поставщиком заключается в электронной форме посредством функционала ЭТП путем подписания его электронной подписью уполномоченного должностного лица Заказчика и электронной подписью должностного лица участника закупки, с которым заключается договор.

Договор с единственным поставщиком может быть заключен в день рассмотрения и оценки ценовых предложений, полученных по итогам обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком. Максимальный срок для заключения договора не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты принятого решения.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика и от заключения договора с единственным поставщиком в любой период времени, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

15.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик направляет в Комиссию:

15.3.1. Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.3.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица));

15.3.3. Служебную записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в разделе 8 настоящего Положения;

15.3.4. Сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

15.3.5. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

15.3.6. Извещение о закупке способом у единственного поставщика разрабатывается Комиссией на основании информации, полученной от Заказчика, которое должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара;

4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты;

9) срок заключения договора;

10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

16. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме

16.1. При организации и проведении открытого конкурса в электронной форме необходимо руководствоваться разделом 10 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

16.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме конкурсная заявка претендента состоит из двух частей: электронной и на бумажном носителе.

Все части конкурсной заявки представляются Организатору в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Перечень документов и информация, содержащиеся в каждой из частей конкурсной заявки, предусматриваются в конкурсной документации.

16.3. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через автоматизированную систему.

Претенденты направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через автоматизированную систему. Организатор обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в разделе 10 настоящего Положения, а также в автоматизированной системе (без указания информации об авторе запроса).

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в соответствии с порядком, изложенным в разделе V настоящего Положения, публикуются в автоматизированной системе.

16.4. По истечении срока подачи конкурсных заявок ни бумажная, ни электронная части конкурсной заявки не принимаются.

16.5. Электронные части конкурсных заявок вскрываются в автоматизированной системе в срок, указанный в конкурсной документации. Организатор составляет протокол вскрытия заявок с указанием данных о поступивших бумажных и электронных частях конкурсных заявок и публикует его в соответствии с пунктом настоящего Положения в срок, не превышающий 3 дней с даты оформления и подписания протокола представителями Организатора.

16.6. По истечении срока подачи заявок всем претендентам становятся доступны в автоматизированной системе следующие сведения:

- 1) наименование претендентов на участие в открытом конкурсе;
- 2) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложения претендентов о цене договора и порядке оплаты.

16.7. Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в пункте настоящего Положения, в том числе, если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной цифровой подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная цифровая подпись неверна).

17. Аудит закупочной деятельности

17.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для проведения аудита закупочной деятельности.

17.2. Целью аудита закупочной деятельности является доведение до руководства заказчика независимого мнения о соответствии действующему законодательству закупочной деятельности заказчика и внесение предложений по совершенствованию закупочной деятельности заказчика.

18. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

18.1 Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

19.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
16 листов
Директор школы,
Е.Д. Кузнецкая

